PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre de 2021

Señor
FAYBERTH CALDERON CALDERON
SUPERVISOR **CONTRATO No**. **CO1.PCCNTR.2850676 DE 2021**
PROFESIONAL G10 Formación Profesional Integral
Sena Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.3060231 DE 2021

Rosmary Borja Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32287166**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($3.770.000) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($910.000) c) un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación	**Actividad 1** El día 26 de noviembre me reuní con el Instructor técnico, señor **Jonatán Velasco,** para explicarme el trabajo con programación en	**Evidencia 1** Screenshot de la reunión.

	profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	la nube, las fichas a trabajar con la transversal 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales. Esta reunión de desarrollo curricular se realizó de forma virtual por la plataforma Meet. Lo anterior es tener mayor claridad respecto a las plataformas y herramientas tecnológicas, del proceso de gestión de la formación profesional, establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, que permitan el aseguramiento de la calidad. **Actividad 2** Programación de reuniones sincrónicas para los días miércoles 01 de diciembre con las fichas: 2405112, 2405113, 2405114 y para el día 03 de diciembre con las fichas: 2405110, 2405111 a fin de dar inicio a la implementación de la transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **Actividad 3** El día 29 de noviembre me reuní con el Instructor técnico, señor **Nelson Serrano,** quién me permitio accesar al material correspondiente a la ficha 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del	**Evidencia 2** link de la reunión y solicitud a los técnicos de hacer llegar el link a los grupos porque no se me han asignado las fichas. **Evidencia 3** Screenshot de la reunión

		trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales; para preparar el encuentro virtual con los aprendices los días 01 y 03 de diciembre. Para la fecha aún no tenía rol y asignación de fichas en Sofia pero se hace necesario avanzar con el proceso de formación. **Actividad 4** Reunión sincrónica el día miércoles 01 de diciembre con las fichas: **2405112, 2405113, 2405114** a fin de dar inicio a la implementación de la transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales **Actividad 5** Reunión sincrónica el día **03** de diciembre con las fichas: **2405110, 2405111** en el desarrollo de contenidos correspondientes a la transversal: **Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.** **Actividad 6** Reunión sincrónica el día miércoles **08** de diciembre con las fichas: **2405112, 2405113, 2405114** a fin de dar inicio a la implementación de la transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución	**Evidencia 4** **4.1** Screenshot de la reunión sincrónica **Evidencia 5** **5.1** Screenshot de la reunión sincrónica. **Evidencia 6** **6.1** Screenshot de la reunión sincrónica.

		Política y los Convenios Internacionales **Actividad 7** Reunión sincrónica el día **10** de diciembre con las fichas: **2405110, 2405111** en el desarrollo de contenidos correspondientes a la transversal: **Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.** **Actividad 8** Reunión sincrónica el día miércoles **15** de diciembre con las fichas: **2405112, 2405113, 2405114** a fin de dar inicio a la implementación de la transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales **Actividad 9** Reunión sincrónica el día **17** de diciembre con las fichas: **2405110, 2405111** en el desarrollo de contenidos correspondientes a la transversal: **Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.**	**Evidencia 7** **7.1** Screenshot de la reunión sincrónica. **7.2** Reporte de participantes **Evidencia 8** **8.1** Screenshot de la reunión sincrónica. **8.2** Reporte de participantes **Evidencia 9** **9.1** Screenshot de la reunión sincrónica. **9.2** Reporte de participantes
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño	**Actividad 1** En el mes de diciembre asistí a la reunión de desarrollo curricular interdisciplinarios realizada el 01 de diciembre en el horario asignado de 2:00 p.m. a 4:00 p.m	**Evidencia 1** Acta de la reunión , la cual contiene la asistencia a la reunión y registró fotográfico. Esta reunión de desarrollo

	de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	En esta reunión del desarrollo curricular, se trataron los siguientes temas: **1.** RESPONSABILIDADES QUE TIENEN LOS INSTRUCTORES DE TRANSVERSALES con respecto a la plataforma y las actividades a desarrollar. El instructor Usein recomienda que los instructores de integralidad también asistan a estas reuniones. **2.** ENCUESTA SOBRE VIRTUALIDAD donde son responsables los instructores técnicos. La formadora Maribel Velasco le dice al instructor Jonatan Velasco que es importante que quede en el acta la socialización del correo de cierre y el correo de los que faltan por contestar la encuesta percepción programas virtuales, ésta deben realizarla a más tardar el 8 diciembre y la pueden realizar por cada programa **3.** COMUNICADO DE SALIDA E INGRESO DE VACACIONES de los aprendices. Se da lectura con el fin de socializar el correo enviado por la coordinadora Suzann Ávila sobre Acciones de cierre formación titulada virtual 2021, se reenvía el correo para todos. **Actividad 2** El día 15 de diciembre participe en la reunión de desarrollo curricular interdisciplinarios realizada	curricular se realizó de manera presencial en el Centro de la construcción. **Evidencia 1** Acta de la reunión , registro de sistencia y screenshot de la reunión.

		de forma virtual, por la plataforma Teem, en el horario asignado de 2:00 p.m. a 4:00 p.m: Se desarrollaron los siguientes temas: 1- Responsabilidades de los instructores de las transversales con respecto a la plataforma y las actividades y las actividades. 2- Encuesta sobre virtualidad donde son responsables los instructores técnicos. 3- Comunicado de salida e ingreso de vacaciones de los aprendices <u>Objetivos:</u> Definir y aclarar responsabilidades con respecto al receso de vacaciones y configura plataforma, Configurar ponderación registro de notas en territorio y socializar correos. **Actividad 3** Participación en el segundo encuentro de experiencias significativas “Construimos el cambio”, el día 20 de diciembre a través de la plataforma Teem. Se compartieron resultados de un trabajo que desarrollo a partir de unos grupos focales, que han generado resultados que permiten visualizar y entender que no se debe mirar la parte admnistrativa por separado, sino de manera integral todo el sistema; de manera que se tienen varias a mejorar como es el tema de la comunicación, las responsabilidades	**Evidencia 1** Screenshot del encuentro **Evidencia 2** Registro de asistencia

		individuales, la limitación o extralimitación de poderes entre otras	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período.	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período.	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	**Actividad 1** Se ha realizado seguimiento a la etapa productiva a fin de que se pueda avanzar en el proceso, utilizando la plataforma de territorium, la cual permite retroalimentar a los aprendices, en el desarrollo de las actividades (evidencias), de manera que se pueda fortalecer al aprendiz en el aprender haciendo, que para la mayoría de los casos, la falla radica en la interpretación de las instrucciones.	**Evidencia 1** screenshot de la retroalimentación
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Se realizó juicio evaluativa a las fichas: 2405110, : 2405111, : 2405112, : 2405113, : 2405114, correspondiente a la transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales, la cual consta de dos (2) actividades (210201501-AA1-EV01, GA1-210201501AA2-EV01.) y cuatro (4) resultados des aorendizaje.	**Evidencia 1** Juicios Evaluativos de las fichas: 2405110, 2405111, 2405112, 2405113,2405114

		Respecto a los logros por **ficha: 2405110**- Cinco (5) aprendices subieron las evidencias de las actividades realizadas, de los cuales cuatro (4) lograron los cuatro aprendizajes, un aprendiz evidenció un logro de dos (2) aprendizaje llegando al 50% de los resultados esperados. **ficha: 2405111 –** Sólo tres (3) aprendices subieron evidencias, de los cuales dos (2) obtuvieron los cuatro aprendizajes esperados y uno (1) sólo logró el 50% de los resultados. **ficha: 2405112 –** En esta ficha se evidencia mayor compromiso, diociocho (18) aprendices han subido las evidencias con un logro del 100% de los aprendizajes por parte de diecisiete (17) aprendices y un (1) aprendiz logró el 50% de los aprendizajes esperados. **ficha: 2405113 –** Ocho (8) aprendices subieron evidencias, para un logro del 100% de los aprendizajes por parte de tres (3) estudiantes; cinco (5) sólo lograron el 50% de los aprendizajes programados. **ficha: 2405114 –** De los ocho (8) aprendices que subieron las evidencias de las actividades realizadas, siete (7) alcanzaron en un 100% los aprendizajes programados, un (1) aprendiz, sólo logró el 50% de éstos aprendizajes.	

7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período.	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período.	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Entrega de los informes en las fechas establecidas, teneiendo en cuenta el cronograma de actividades, las políticas del centro para tal efecto y las modificaciones que se realicen para no generar dificultades en los procesos administrativo y de formación.	**Evidencia 1** Informes correspondientes al mes de noviembre
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	Capacitación a cargo del Técnico Nelson Serrano, para el manejo de la calificación de los RAP en territorium.	**Evidencia 1** screenshot de la reunón virtual de retroalimentación
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período

	instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA	**Actividad 1** Teniendo en cuenta la propagación del virus (gotas y contacto), se deben fortalecer los procesos de limpieza y desinfección de elementos e insumos de uso habitual, superfices, equipos de uso frecuente **Uso de tapabocas:** cubrir nariz y boca con la mascarilla y aserurarse que no haya espacios entre la cara y la máscara **Lavado de manos:** Con frecuencia lavarse las manos con agua y jabón por lo menos por 20 segundos **Distanciamiento social:** se debe mantener al menos 2 metros de distancia de otras personas en los puestos de trabajo.	**Evidencia 1** Screenshot de la guía de protocolos de bioseguridad
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período	No se efectúo, toda vez que dicha actividad, no se requirió en el período

	el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió por parte del Centro de la Construcción	No se requirió por parte del Centro de la Construcción

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, recibo de pago de aportes a Seguridad Social por el operador **PAGOSIMPLE** (**planilla N° 1041915272** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:

Obligación 1EVIDENCIAS\Obligación 1\Actividad 4- Evidencia_Screenshot reunión 1 dic
EVIDENCIAS\Obligación 1\Actividad 5 Screenshot de la reunión 3 dic
EVIDENCIAS\Obligación 1\Actividad 6 Screenshot de la reunión 8 dic
EVIDENCIAS\Obligación 1\Actividad 7 Screenshot de la reunión 10 dic\7.1Screenshot de reunión sincrónica
EVIDENCIAS\Obligación 1\Actividad 7 Screenshot de la reunión 10 dic\7.2 Reporte de asistencia
EVIDENCIAS\Obligación 1\Actividad 8 Sesión sincrónica 15 de dic\8.1 Screenshot de la reunión sincrónica
EVIDENCIAS\Obligación 1\Actividad 8 Sesión sincrónica 15 de dic\8.2 Reporte Asistencia\ASISTENCIA APRENDICES.xlsx
EVIDENCIAS\Obligación 1\Actividad 9 Sesión sincrónica 17 de dic

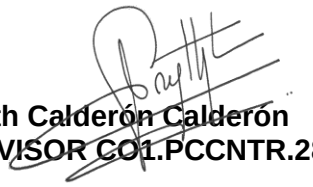
Obligación 2. EVIDENCIAS\Obligación 2\Actividad 1\Acta_r.asistencia.pdf
EVIDENCIAS/Obligación 2/Actividad 2/Acta_r.asistencia.docx
EVIDENCIAS\Obligación 2\Actividad 3\3.1 Screenshot_del encuentro
EVIDENCIAS\Obligación 2\Actividad 3\3.2 Registro de asistencia\Asistencia Teams_20Dic.pdf

Obligación 6. EVIDENCIAS\Obligación 6\Juicios Evaluativos
Obligación 9. ..\..\NOVIEMBRE\GESTION CONTRACTUAL
..\..\NOVIEMBRE\GESTION FINANCIERA
Obligación 10.EVIDENCIAS\Obligación 10 Capacitación Tec. Nelson Serrano
Obligación 13. EVIDENCIAS\Obligación 13 Protocolos de bioseguridad

Cordialmente,

Firma
Rosmary Borja Amaya
Contratista
C.C. No. 32287166

Recibí:



Fayberth Calderón Calderón
SUPERVISOR CO1.PCCNTR.2850676 DE 2021